

T.C
BİGA KAYMAKAMLIĐI
YOLİNDİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Okullarda bu anlamda yapılacak olan çalışmalar önem kazanmıştır. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan öz değerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır.

Okullarımızda yürütülen toplam kalite yönetimi çalışmaları yöneticilerimizin desteği olursa daha hızlı bir ivme kazanarak uygulama alanı bulacaktır. Çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması, hedeflerin gerçekleştirilmesiyle olacaktır.

Yolindi Ortaokulu Stratejik Planı 2019-2023'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Recep ÇAĞLAR

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 19 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 21 |
| MİSYONUMUZ | 21 |
| VİZYONUMUZ | 21 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 21 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 23 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 23 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 24 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 25 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 26 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 27 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-----------------------|----------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Recep ÇAĞLAR | Okul Müdürü | Sevda AVAN | Öğretmen |
| Oğuzhan BALCI | Müdür Yardımcısı | Savaş ÖFKELİ | Öğretmen |
| Aslı BOSTANCI | Öğretmen | Neşe ÇETİN | Anasınıfı Öğretmeni |
| Engin SEZGİN | Okul Aile Birliği Bşk | Sultan YONAR | Okul Aile Bşk Yrd |
| | | | |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN TANITIMI

Okulumuz 1967-1968 Eğitim-Öğretim yılında Çanakkale ili Biga ilçesi Yolindi Köyünde ilkokul olarak eğitime başlamıştır. 2009/2010 eğitim öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştürülerek Yolindi İlköğretim Okulu adını almıştır. 2012-2013 eğitim yılında ise Yolindi İlk/Orta okuluna dönüştürülmüştür. İlkokul ile birlikte aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun 68 öğrencisi ve 7 öğretmeni bulunmaktadır.

Okulumuz 1730 metrekare arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.

30 Haziran 2010 tarihi itibariyle Recep ÇAĞLAR okulumuzda müdürlük görevini üstlenmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|---|--------|-------|
| İli: Çanakkale | | İlçesi: Biga | | | |
| Adres: | Yolindi Köyü | Coğrafi Konum (link) | http://yolindiortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php | | |
| Telefon Numarası: | 02863846136 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 710930@meb.k12.gov.tr | Web sayfası adresi: | http://yolindiilkokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 710930 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968 | | Toplam Çalışan Sayısı | | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 29 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 4 |
| | Erkek | 39 | | Erkek | 3 |
| | Toplam | 68 | | Toplam | 7 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :11 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :11 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :9 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | yok |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 25 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|----------|----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 3 | 5 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | 4 | 4 | 8 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|----------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | Yok |
| Derslik Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Saha | var | |
| Derslik Alanları (m2) | 30,40m2 | Kütüphane | | Yok |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı | | Yok |
| Şube Sayısı | 6 | Bilgisayar Laboratuvarı | | Yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15m2 | İş Atölyesi | | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | 14.85m2 | Beceri Atölyesi | | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 290m2 | Pansiyon | | yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1370m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 337m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | Yok | | | |
| Kantin (m2) | Yok | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| Ana sınıfı | 2 | 10 | 12 | | | | |
| 1/a | 9 | 5 | 14 | | | | |
| 2/a | 6 | 8 | 14 | | | | |
| 3/a | 5 | 5 | 10 | | | | |
| 4/a | 7 | 10 | 17 | | | | |
| 4.sınıf zihinsel engelli | | 1 | 1 | | | | |
| | 29 | 39 | 68 | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | TV Sayısı | |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |
| | | | |

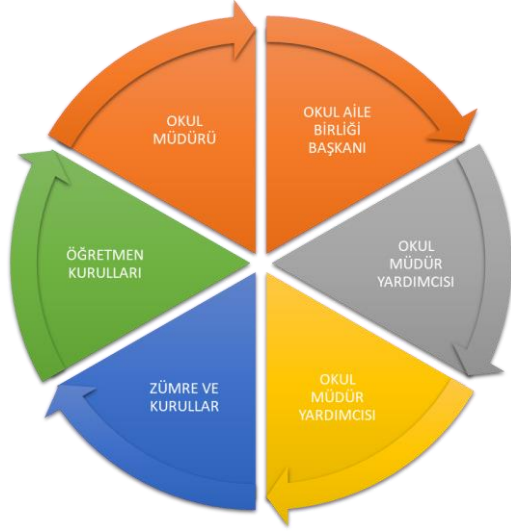
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 8320 | 134,4 |
| 2017 | 8435,6 | 0 |
| 2018 | 8435,6 | 3200 |
| 2019 | 8435,6 | 0 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anket Sonuçları

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|----------------------|-----------|----------|------------------|------------|
| | | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsız | Kısmen Katılıyor | Katılmıyor |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 1 | 4 | 1 | 2 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 1 | 2 | 1 | 3 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 3 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 2 | 2 | 3 | 1 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 2 | 5 | 1 | 0 | 0 |

Öğrenci Anket Sonuçları

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 21 | 8 | | 1 | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 20 | 10 | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 8 | | 8 | 4 | 10 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 15 | 10 | 5 | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 19 | 9 | 3 | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 13 | 11 | 6 | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 19 | 10 | | | 1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 14 | 8 | | 1 | 5 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 15 | 10 | | 5 | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 20 | 10 | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 18 | 8 | 4 | | |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 12 | 4 | 9 | 5 | |

Veli Anket Sonuçları

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 11 | 8 | | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 8 | 8 | 3 | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 6 | | | | 13 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 9 | 3 | 1 | | 6 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 9 | 6 | 1 | | 3 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2 | 3 | 6 | 1 | 2 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 8 | | 5 | 2 | 3 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 8 | 2 | | 1 | 8 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 15 | 2 | | | 2 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 8 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 15 | 1 | | 3 | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3 | 4 | 4 | 6 | 2 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 1 | 6 | 4 | 1 | 7 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının az olması. |
| Çalışanlar | Öğretmen ve personelin genç ve dinamik olması. |
| Veliler | Köy okulu olmasından dolayı velilere çabuk ulaşılmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına az sayıda öğrenci düşmesi |
| Donanım | Okulumuzda akıllı tahta, yazıcı, bilgisayar ve internet mevcuttur. |
| Bütçe | Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyulduğunda ilçe MEM Yöneticilerine ulaşabilmeleri. |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci sayısının az olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Ailelerin, öğrencilerin eğitim- öğretim faaliyetlerine yeterince önem vermemesi |
| Veliler | İlgisiz olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda ek bina bulunmaması. |
| Donanım | Ek bina eksikliği donanımsal açıdan eksiklik yaratmaktadır. |
| Bütçe | Okulun gelir kaynağının olmaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|------------|---|
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği |
| Ekonomik | Köyde masrafların az olması (yeme, içme, kira), sosyal yardımların yeterli olması |
| Sosyolojik | Velilere kısa sürede ulaşabilmesi |
| Teknolojik | Akıllı tahta, projeksiyon, yazıcı ve internetten faydalanabilme |
| Ekolojik | Öğrenciler doğa ile iç içe olma imkanı bulabilmektedir. |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Şehir merkezine uzaklık |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun kötü olması öğrenciler için kısıtlama oluşturmaktadır. |
| Sosyolojik | İlgisiz Aileler, dil farklılığı |
| Teknolojik | Öğrencilerin cep telefonu ile fazla meşgul olmaları. |
| Mevzuat-Yasal | |

| | |
|----------|---|
| Ekolojik | Köyün ilçe merkezine uzak olması ve ulaşımın kötü olması. |
|----------|---|

Gelişim ve Sorun Alanları

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Öğrencilerin devamsızlıklarının en aza indirilmesi için velilerle iş birliği yapılması |
| 2 | Yeni kayıt öğrencilerin okula uyumunun sağlanması için oryantasyon eğitiminin tam sayı ile yapılması |

| | |
|---|---|
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin RAM ile işbirliği yapılarak eğitiminin devamının sağlanması |
|---|---|

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Eğitim öğretimde kalitenin artırılması için öğretmen, veli ve öğrenci iş birliği yapılması |
| 2 | Destekleme ve yetiştirme kurslarının devam ettirilmesi |
| 3 | Öğrencilere ortaöğretim kurumlarının seçiminde rehberlik yapılması |
| 4 | Genç ve dinamik öğretmenler ile öğrenciler ile iletişimin artırılması |
| 5 | Ders araç gereçlerinin, akıllı tahta ve EBA'nın etkili bir şekilde kullanılması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Okulun ihtiyaçlarını gidermek için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla iletişime geçilmesi |
| 2 | Ek bina yapımı için İl Milli Eğitim Müdürlüğünden onay alınması |
| 3 | İş Kur tarafından görevlendirilen temizlik personeli ile okulun hijyenik kalmasının sağlanması |
| 4 | Çevre köylerden gelen öğrencilerin taşınmalı servis ile okulumuza gelmesinin sağlanması |
| 5 | İş ve Okul güvenliği için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ile iş birliği yapılması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Tüm öğrencilerimize, çağımızın gereklerini karşılayacak becerileri kazandırmak için; Atatürk ilkelerine ve manevi değerlere bağlı, Türk milletinin ahlaki, insani ve kültürel değerlerini benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven; bilimsel düşünce gücüne sahip, insan haklarına saygılı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Vizyonumuz: Sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilere eş değer normlarda eğitim veren güçlü, saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) İnsan; Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz.

Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız

- 2) Sevgi ve saygı; Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.
- 3) Açıklık ve demokratlık; Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.
- 4) Katılımcılık ve paylaşımcılık; Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir
- 5) Bilimsellik ve gerçekçilik; Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk' ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.
- 6) Yaratıcılık ve yenilikçilik; Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütölen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlayacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---------|---------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| P.G.1.1 | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti çalışmalar yapıp veliler ile iş birliği yapmak. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2

Veli toplantılarının sayılarının artırılması ile veli öğretmen öğrenci işbirliği ile öğrencilerin başarısını artırmak

Stratejik Hedef 2.1 Veli toplantılarının sayıları artırılarak velilerin eğitim ve öğretime daha çok destek vermesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| P.G.2.2. | Veli toplantısı sayıları | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------------|
| 1.1.1. | Veli toplantılarının sayısı artırılacak ve velilerin katılımı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Stratejik Plan Üst Kurulu | 1 Ekim - 1 Haziran |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1 İş kur tarafından görevlendirilen temizlik görevlileri ile birlikte "Beyaz Bayrak" sertifikalı okulumuzun daha da temiz hale getirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| P.G. 3.1 .a | Okulumuzda görev yapan İşkur personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|-----------------------|
| 3.1.1. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği haline olup İş kur çalışanlarının devamını sağlamak ve okulun temizlenmesini en üst düzeye getirmek | Okul Müdürü ve Stratejik Plan Üst Kurulu | 15 Eylül - 15 Haziran |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 7000 |
| TOPLAM | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 7000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.